



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА

2677-4

од 14.03. 2013. године

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Предмет: јавна набавка добара

На основу члана 24. став 1. тачка 3. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник Републике Србије" број 116/08), Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, позива понуђача "JUGOMONTANA" из Београда да поднесе своју писану понуду, по предмету набавке СнПС за апарате DIMENSION, IMMULITE, ADVIA CENTAUR, ADVIA 1800 и ADVIA 1200.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и овим позивом.

Конкурсну документацију можете преузети радним даном од 09:00 до 13:00 часова у Војномедицинској академији, Црнотравска 17, 11050 Београд, спрат 5., соба 27, одговорни референт Зорица Стојановић.

1. Подношење понуде

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Војномедицинске академије, Црнотравска бр. 17, Београд (5. спрат) поднета до **25.03.2013. године до 12:00 часова**.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

2. Отварање понуда и преговарачки поступак

Јавно отварање понуде и преговарачки поступак обавиће се **одмах** по истеку рока за подношење понуде, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, 5. спрат, соба 40б.

Присутни представник понуђача, пре почетка преговарачког поступка, мора комисији МО Војномедицинској академији поднети пуномоћје - писано овлашћење за учешће у поступку преговарања. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача. Предмет преговарања ће бити сви елементи понуде, а наручито цена и рок испоруке.

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементима уговора, након чега ће се наведени елементи уписати у записник о преговарању.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана спровођења преговарачког поступка.

ЗС.

Доставити:

- понуђачу

- у омот предмета 2677/13

НАЧЕЛНИК ВМА

бригадни генерал

проф. др Маријан Новаковић

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**1. ПРЕДМЕТ ПОЗИВА**

Предмет позива је достављање понуде за СнПС за апарате DIMENSION, IMMULITE, ADVIA CENTAUR, ADVIA 1800 и ADVIA 1200, и то:

Ред број	НАЗИВ ДОБАРА	Величина паковања	Кат. бр.	Јед. мере	Количина
1.	REAGENS ZA PORFIRINS	25 T	187-5001	PAK	2
2.	REAGENS ZA AMINOLEVULINIC ACID	40 T	187-1002	PAK	2
3.	KONTROLA ZA URIN LYPHOCHEK NORMAL.1	12x10ml	376	PAK	4
4.	KONTROLA ZA URIN LYPHOCHEK ABNORMAL	12x10ml	377	PAK	4
5.	EQAS HEMAT. PROGRAM (A,B,C,D)	3x2 ml	BC 90	PAK	1
6.	EQAS CLINICAL CHEMISTRY PROGRAM (35 ANALITA)	12x5 ml	BC50	PAK	1
7.	EQAS IMMUNOASSAY PROGRAM 3,	12x5 ml	BC23	PAK	1
8.	EQAS MMUNOASSAY MONTLY PROGRAM	12x5 ml	BC 75	PAK	1
9.	LIQUICHEK URINE CHEMISTRY CONTROL BILEVEL MINI PACK 1,2	2X10 ml	395 x	PAK	1
10.	LYPOCHECK MATERNAL CONTROL TRILEVEL	6x5ml	220	PAK	1
11.	BR Lipocek Immunoassay control Tri-Level	12x5 ml	370	PAK	2
12.	BR Liquichek Tumormarker control Tri-Level-	6x2 ml	548X	PAK	4
13.	BR LIPOCHECK ASSAYED CHEMISTRY CONTROL LEVEL1	12x5ml	C-310-5	PAK	8
14.	BR LIPOCHECK ASSAYED CHEMISTRY CONTROL LEVEL2	12x5ml	C-315-5	PAK	8
15.	BR LIQUICHEK LIPIDS CONTROL LEVEL 1	6x3ml	641	PAK	4
16.	BR LIQUICHEK LIPIDS CONTROL LEVEL 2	6x3ml	642	PAK	4
17.	Liquichek Cardiac Markers Plus Control LT Level 1	6x3ml	146	PAK	15
18.	Liquichek Cardiac Markers Plus Control LT Level 2	6x3ml	147	PAK	15
19.	Liquichek Cardiac Markers Plus Control LT Level 3	6x3ml	148	PAK	15
20.	Liquichek Spinal Fluid	6x3ml	752	PAK	10
21.	Liquid Assayed Multiquel Level 1	12x3ml	694	PAK	25
22.	Liquid Assayed Multiquel Level 2	12x3ml	695	PAK	25
23.	Liquichek Diabetes Control Level 1	6x1ml	171	PAK	4
24.	Liquichek Diabetes Control Level 2	6x1ml	172	PAK	4
25.	Liquichek Ethanol/Ammonia Level 1	6x3ml	544	PAK	2

26.	Liquichek Ethanol/Ammonia Level 2	6x3ml	545	PAK	2
27.	Liquichek Immunology Level 1	6x3ml	591	PAK	15
28.	Liquichek Immunology Level 2	6x1ml	592	PAK	15
29.	Liquichek Immunology Level 3	6x1ml	593	PAK	15
30.	Lyphocheck Immunoassay Plus Level 1	12x5 mL	371	PAK	2
31.	Lyphocheck Immunoassay Plus Level 2	12x5 mL	372	PAK	2
32.	Lyphocheck Immunoassay Plus Level 3	12x5 mL	373	PAK	2

2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен образац „подаци о понуђачу“ (*Прилог бр. 2*);
- 2.2. Попуњен образац понуде са структуром цене (*Прилог бр. 3*);
- 2.3. Попуњен образац о оцени испуњености услова из чл. 44 ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 116/08) (*Прилог бр. 4*);
- 2.4. Докумената из чл. 45. (као у прилогу бр. 4), којима се доказује испуњење услова из члана 44. ЗЈН („Сл. Гласник РС“ бр. 116/08) и то:
 - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта; **оригинал или оверена фотокопија**
 - 2.4.2. Оснивачки акт из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (обележити делатност); **оверена фотокопија**
 - 2.4.3. Уверење Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издато након дана позива за подношење понуда; оригинал или оверена фотокопија**
 - 2.4.4. Уверење надлежног пореског органа, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; **не старије од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуда; оригинал или оверена фотокопија**
 - 2.4.5. Потврду јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 6 (шест) месеци од дана позива за подношење понуде; оригинал или оверена фотокопија**
 - 2.4.6. Важеће решење-дозволу за обављање делатности промета лекова и медицинских средстава, издато од надлежног министарства, **оригинал или оверена фотокопија**
 - 2.4.7. **Одобрење за стављање у промет од надлежног министарства односно Решење Агенције за лекове и медицинска средства о стављању средства у промет, уколико су средства регистрована, односно мишљење Агенције за лекове и медицинска средства за ставке 5,6,7 и 8.**

НАПОМЕНА:

Довољан технички и кадровски капацитет се доказује :

- Решењем-дозволом за обављање делатности промета медицинских средстава, издато од надлежног министарства; (2.4.7.)

Уколико понуђач не достави тражене доказе за довољан технички капацитет, понуда се одбија као неисправна.

2.4.8. Извештај о бонитету за 2009, 2010 и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010., 2011. годину са приложеним доказом о разврставању.

НАПОМЕНА:

Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева да је понуђач исказао позитиван пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину.

Уколико понуђач није исказао позитивни пословни резултат у билансу успеха за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.

- 2.5. Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
- ❖ изјава да је испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада (*Прилог бр. 5*),
 - ❖ изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе (*Прилог бр. 6*),
 - ❖ изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*Прилог бр. 7*)
- 2.6. Изјаву да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 8*)
- 2.7. Уговор о ексклузивном заступању или други писани акт којим се доказује да је понуђач "JUGOMONTANA D.O.O." из Београда једини могући понуђач на територији Србије, за 2013. годину, оверена фотокопија оверена од стране судског тумача.
- 2.8. Изјаву понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће приликом испоруке доставити сертификат о квалитету.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на српском језику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На предњој страни коверте мора да се наведе: «**ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ**» са знаком ЗС 2677/13.

На полеђини коверте **мора се написати назив понуђача, адреса и број телефона.**

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Рок и место испоруке:

Рок испоруке за ставке 5,6,7 и 8 је сукцесиван, према захтеву наручиоца, не дужи од 2 дана од дана пријема писаног захтева, а за ставке 1,2,3,4,9-32 испорука је комплетна у року од 2 дана од дана потписивања уговора.

Испорука предметних добара биће извршена у просторијама ВМА, Црнотравска 17, Београд.

Рок плаћања:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана сваке сукцесивне испоруке.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.

Рок трајања

Потребно је да наведете произвођачки рок трајања у данима од дана испоруке за ставке 5,6,7 и 8. За ставке 1,2,3,4,9-32 минимални рок трајања за свако понуђено добро мора бити 70% декларисаног фабричког рока на дан испоруке.

4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

5. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА: Подаци које понуђач оправдано **означи као поверљиво**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Као поверљиве понуђач може означити документе који садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар или који су на други начин доступни, као и пословне податке који су прописани или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Комисија за јавне набавке ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**Поверљиво**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „Поверљиво“. Комисија не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, Београд, са назнаком «**Питања за јавну набавку–ЗС 2677/13**».

7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуде.**

8. ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК И ЕЛЕМЕНТИ ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања спровешће се одмах по завршетку јавног отварања понуде. Поступак преговарања ће се водити само у случају да је понуда оцењена као исправна и одговарајућа.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача.

Предмет преговарања ће бити сви елементи понуде, а наручито цена и рок испоруке.

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементима уговора, након чега ће се наведени елементи уписати у записник о преговарању.

У поступку преговарања није дозвољено кориговати цену на више.

Записник са преговарања представљаће саставни део омота предмета.

9. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуде, на основу којег наручилац доноси Одлуку о избору најповољније понуде .

Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од три дана од доношења одлуке.

10. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети пре покретања поступка због чега исту неће понављати у току исте буџетске године (чл. 79. став 2. ЗЈН).

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Нацрт уговора наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

12. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 106-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 8 дана од дана објављивања обавештења о избору најповољније понуде у „Сл. Гласнику РС“.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Податке уписати у празне кућице

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПДВ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
БРОЈ РАЧУНА И КОД КОЈЕ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

У _____
 дана _____ г.

М.П.
 (читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

 (пун потпис)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Број понуде _____

Понуђач _____

Адреса _____

Место _____

На основу вашег позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са чл. 24. став 1. тачка 3. ЗЈН, дајемо понуду како следи:

Ред број	НАЗИВ ДОБАРА, КАТАЛОШКИ БРОЈ	Произвођач	Јед. мере	Кол.	Једин. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

31.						
32.						
Укупна вредност без ПДВ-а						

Обрачунати ПДВ у висини ____% износи _____ динара.

Укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна вредност добара без ПДВ-а	
Зависни трошкови (превоз, царина, ...) процентуално и у динарима	

3. Рок испоруке за **ставке 5,6,7 и 8** је сукцесиван (не дужи од 2 дана) : _____ од дана пријема писаног захтева наручиоца.

4. Рок испоруке за **ставке 1,2, 3,4, 9-32 (комплетна испорука)** у року од _____ (не дужи од 2 дана) од дана потписивања уговора.

5. Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: _____ дана од дана сваке испоруке.

6. Понуда важи (**најмање 60 дана**): _____ дана од дана отварања понуда.

7. Произвођачки рок трајања за **ставке 5,6,7 и 8** је: _____ од дана испоруке, а **ставке 1,2, 3,4, 9-32** рок трајања (мин 70 % декларисаног фабричког рока) је : _____.

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред бр.</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта, оригинал или оверена фотокопија		
2.	Оснивачки акт понуђача из којег се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке, оверена фотокопија		
3.	Уверење Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, издато <u>након позива за подношење понуде</u> , оригинал или оверена фотокопија		
4.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина, не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива,		
5.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода, не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива, оригинал или оверена фотокопија		
6.	Важеће решење-дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава, издато од надлежног министарства		
7.	Извештај о бонитету за 2009, 2010 и 2011. годину издат од стране Агенције за привредне регистре или биланс стања и биланс успеха за 2009., 2010., 2011. годину са приложеним доказом о разврставању.		

(документа сложити по наведеном редоследу)

У _____
дана _____ г.

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА ОБАВЕЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
БЕЗБЕДНОСТИ ЗДРАВЉА НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ
И УСЛОВИМА РАДА**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о безбедности и здрављу на раду, запошљавању и условима рада.

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У
СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште и да достављамо валидна документа.

(наручилац задржава право да изврши проверу достављених докумената).

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА
ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични

У _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (пун потпис)
--------------------------	-------------------------------	--

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду, а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК _____ из _____, издаје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/наручилац Војномедицинска академија из Београда.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ од укупне вредности уговора, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до : промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за примаоца, а други за банку даваоца меничног овлашћења.

У _____
дана _____ г.

М.П.
(читак отисак
печата)

ПОНУЂАЧ:

(штампано име и презиме овлашћеног лица
са картона депонованих потписа)

(пун потпис)